

# Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego) na rok szkolny 2021/2022

**Termin składania: do 12 marca 2021 r. do godz. 15:00**

Miejsce składania: wybrane przedszkole lub szkoła podstawowa, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polkowice

## CZĘŚĆ A

**WYBRANE PLACÓWKI** (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji)

Nazwa placówki pierwszego wyboru:

Nazwa placówki drugiego wyboru:

Nazwa placówki trzeciego wyboru:

Deklarowana dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu .....,  
w godzinach od ..... do .....

Dziecko będzie korzystało z pełnego wyżywienia :                      TAK                      NIE\*

## CZĘŚĆ B

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

#### Dane osobowe dziecka

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Nr PESEL:

#### Adres zamieszkania

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

#### Adres zameldowania (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

## CZĘŚĆ C

### DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH

#### Dane osobowe matki /opiekunki prawnej

Nazwisko i imię:

#### Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

#### Dane kontaktowe matki /opiekunki prawnej

Telefon prywatny:

Telefon do zakładu pracy:

Adres e-mail:

#### Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego

Nazwisko i imię:

#### Adres zamieszkania ojca /opiekuna prawnego

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

#### Dane kontaktowe ojca /opiekuna prawnego

Telefon prywatny:

Telefon do zakładu pracy:

Adres e-mail:

## CZEŚĆ D

<b>KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)</b>			
<b>I</b>	<b>Kryteria ustawowe</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Polkowice		
	Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci		
	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością		
	Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów		
	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów		
	Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności		
	Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej		
	Dziecko objęte pieczą zastępczą		
<b>II</b>	<b>Kryteria samorządowe</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	Dziecko, którego rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący lub oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – z udokumentowanym zatrudnieniem		
	Dziecko, którego jeden z dwojga rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie stacjonarnym prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – z udokumentowanym zatrudnieniem		
	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Polkowicach		
	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole		
	Zadeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o korzystaniu przez niego z pełnej oferty, tj. bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie		
	Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		

## CZEŚĆ E

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PODCZAS POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE** (np. alergie, dieta, choroby przewlekłe, specjalne potrzeby edukacyjne, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną, itp.)

## CZEŚĆ F

### ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

#### Zobowiązujemy się do:

- zapoznania się ze statutem placówki oraz przestrzegania jego postanowień;
- bieżącego przekazywania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach;
- przyprowadzania do placówki tylko dziecka zdrowego;
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
- powiadomienia dyrektora w formie pisemnej o rezygnacji z pobytu dziecka w placówce.

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż Administratorem danych osobowych będzie dyrektor placówki, do której zostanie złożony wniosek.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022, na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzystać będzie z wychowania przedszkolnego w danej placówce, a w przypadku dzieci nieprzyjętych w czasie rekrutacji przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować nierozpatrzeniem wniosku.

.....  
podpis matki /opiekuna prawnego dziecka

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka

#### UWAGA:

#### DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

#### SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYMNIENIONYCH W CZEŚCI D

informacja dla rodziców na temat wymaganych dokumentów w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego /punktu przedszkolnego lub na jego stronie internetowej

## CZEŚĆ G

### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Zgromadzona liczba punktów:

Minimalna liczba punktów warunkująca przyjęcie dziecka:.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała dziecko do drugiego etapu rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022

nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

przyjęła dziecko do .....

nie przyjęła dziecka z powodu .....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji:

